

ZARZĄDZENIE NR 22 / 2026
BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 3 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na rozwój sportu w Gminie Jedlicze w 2026 roku

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2026 poz. 95), Uchwały Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. Nr 92, poz. 1514), Uchwały Nr XXXV/256/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 19 grudnia 2016r. zmieniającej Uchwałę Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. z dnia 30 grudnia 2016r. poz. 4362) oraz Uchwały numer LIII/403/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 8 lutego 2018r. zmieniającej Uchwałę Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. z dnia 28 lutego 2018r. poz. 881)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na rozwój sportu w Gminie Jedlicze w 2026 roku.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamiesza się na stronie internetowej Gminy Jedlicze, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlicze i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Jedlicze

Wojciech Tomkiewicz

OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY JEDLICZE o otwartym konkursie ofert na rozwój sportu w Gminie Jedlicze w 2026 roku

§ 1. Podstawa prawna.

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- 1) art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2026 poz. 95),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.),
- 3) uchwały Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. Nr 92, poz. 1514),
- 4) uchwały Nr XXXV/256/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 19 grudnia 2016r. zmieniającej Uchwałę Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. z dnia 30 grudnia 2016r. poz. 4362),
- 5) uchwały numer LIII/403/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 8 lutego 2018r. zmieniającej Uchwałę Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. z dnia 28 lutego 2018r. poz. 881).

§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Jedlicze w 2026 roku:

Zadanie 1. „Rozwój sportu z dziedziny karate kyuokushin w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Liczba uczestników zadania: co najmniej 20 uczestników zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2026 roku wynosi **20.000,00 zł**, w formie dotacji.

Zadanie 2. „Rozwój sportu z dziedziny lucznictwa sportowego w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Liczba uczestników zadania: co najmniej 20 uczestników zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2026 roku wynosi **30.000,00 zł**, w formie dotacji.

Zadanie 3. „Rozwój sportu z dziedziny piłki nożnej w miejscowości Potok w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Liczba uczestników zadania: co najmniej 20 uczestników zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2026 roku wynosi **31.000,00 zł**, w formie dotacji.

Zadanie 4. „Rozwój sportu z dziedziny piłki nożnej w miejscowości Dobieszyn w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Liczba uczestników zadania: co najmniej 20 uczestników zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2026 roku wynosi **15.000,00 zł**, w formie dotacji.

Zadanie 5. „Rozwój sportu z dziedziny piłki nożnej w miejscowości Jedlicze w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Liczba uczestników zadania: co najmniej 40 uczestników zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2026 roku wynosi **70.000,00 zł**, w formie dotacji.

Zadanie 6. „Rozwój sportu z dziedziny strzelectwa sportowego w miejscowości Jedlicze w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Liczba uczestników zadania: co najmniej 15 uczestników zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2026 roku wynosi **15.000,00 zł**, w formie dotacji.

Zadanie 7. „Rozwój sportów jazdy konnej - jeździectwo sportowe w miejscowości Jedlicze w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Liczba uczestników zadania: co najmniej 5 uczestników zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2026 roku wynosi **10.000,00 zł**, w formie dotacji.

Zadanie 8. „Rozwój sportu z dziedziny piłki siatkowej w miejscowości Jedlicze w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Liczba uczestników zadania: co najmniej 20 uczestników zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2026 roku wynosi **8.000,00 zł**, w formie dotacji.

2. Klub sportowy składający ofertę na realizację zadania publicznego z danej dziedziny sportu, sam określa nazwę zadania, które zamierza realizować w ramach dotacji. **Nazwa powinna wskazywać lokalizację zadania, oraz identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym w odniesieniu do planowanego zakresu działań wynikających z możliwości ich przeprowadzenia.**
3. Wymagane jest wniesienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 5 % całkowitego kosztu zadania, w formie środków finansowych klubu sportowego (do środków finansowych nie wlicza się pracy społecznej).**
4. **Klub może przeznaczyć środki z dotacji na niezbędne koszty administracyjne związane z realizacją zadania, które nie mogą przekraczać 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.**

§ 3. Cel konkursu.

Celem konkursu jest realizacja co najmniej jednego z celów publicznych określonych w Uchwale Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu:

- 1) Poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jedlicze.
- 2) Zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Jedlicze do działalności sportowej.
- 3) Popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej.
- 4) Zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców.
- 5) Pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Jedlicze.
- 6) Poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.
- 7) Kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Jedlicze poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin **realizacji zadania** określa się od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2026r.**
2. Termin **poniesienia wydatków** ustala się z dotacji i innych środków finansowych ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 15 grudnia 2026r.**
3. Środki finansowe przekazywane są w formie dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają kluby sportowe, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta, **natomiast przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.**
6. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z klubem sportowym, którego oferta, bądź oferty zostaną wybrane w konkursie na zasadach określonych w uchwale.
7. Klub sportowy, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych:
 - 6.1) Zamieszczenia w widocznym miejscu i w sposób czytelny na stronie internetowej i na profilu Facebook`owym klubu, informacji, że klub na realizację zadania otrzymał dotację z budżetu Gminy Jedlicze. Informacja powinna zawierać co najmniej nazwę zadania, kwotę otrzymanego wsparcia oraz herb Gminy Jedlicze w rozmiarze umożliwiającym łatwe i czytelne zidentyfikowanie gminy.
 - 6.2) Wykonania trwałego nadruku na strojach sportowych uczestników zadania elementów informacyjno-promocyjnych identyfikujących Gminę Jedlicze (np. herb, tekst).
 - 6.3) W zależności od specyfiki zadania - zamieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu wraz z herbem Gminy Jedlicze, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, jeśli są wydawane w ramach zadania publicznego, tablicy lub w formie ustnego przekazu kierowanego do odbiorców podczas prowadzonych działań.
8. Klub sportowy, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wykazu uczestników zadania, listy uczestnictwa w danym działaniu, harmonogramu zajęć oraz do przygotowywania i przysyłania do Urzędu Gminy w Jedliczu, co najmniej raz w półroczu, informacji z realizacji zadania, w tym w szczególności opis realizacji harmonogramu działań, informacje i dokumentację fotograficzną z wydarzeń, potencjalne ryzyka i zagrożenia w realizacji zadania.
9. Dotacja jest przekazywana **w jednej transzy**, po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie.

10. W toku realizacji zadania **dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć środków** finansowych pomiędzy wydatkami w kosztorysie (tzw. pozycjami w budżecie), pod warunkiem, że dokonane przesunięcie środków nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zadanie. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w rozliczeniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w ofercie, to uznaje się go za zgodny gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **7% ogólnej kwoty otrzymanej dotacji**. Zmiana kosztorysu, o której mowa w zdaniu poprzednim i w powyższym zakresie, nie wymaga uprzedniego powiadamiania Burmistrza.
11. Zadanie publiczne powinno zostać zaplanowane i realizowane przez Oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
12. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 w/w ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
13. Zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 w/w ustawy, Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
14. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent może zawrzeć w składanej ofercie.

§ 5. Zasady przyznawania dotacji.

1. **Uprawnionymi do złożenia oferty są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie oraz §1 pkt 3 Uchwały Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**
2. Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu danej dyscypliny sportu, na którą przeznaczona będzie dotacja,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
 - 6) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) transferu, wypożyczenia lub zakupu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;

- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
4. Złożona oferta powinna zawierać:
- 1) nazwę zadania publicznego, które klub sportowy zamierza realizować, przy zachowaniu przynajmniej jednego z celów publicznych określonych w §3 niniejszego zarządzenia,
 - 2) szczegółowy opis zadania przeznaczonego do realizacji,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) informacje o wcześniejszej działalności klubu sportowego, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 6) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - 7) informacje o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego pochodzących z innych źródeł,
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. **Oferta powinna uwzględniać cel i rezultaty zadania możliwe do osiągnięcia, opis zadania, harmonogram i kalkulację kosztów, adekwatną do działań możliwych do realizacji, z uwzględnieniem warunków realizacji zadania.**
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, Uchwale Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. Nr 92, poz. 1514), oraz innych ewentualnych przepisach szczególnych.

§ 6. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy składać w terminie **do dnia 17 lutego 2026r. roku, do godz. 15.00 na** Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze. **Na kopercie z ofertą powinien znaleźć się dopisek: „Otwarty konkurs ofert na rozwój sportu w Gminie Jedlicze w 2026 roku” oraz oznaczenie danego zadania (wpisać numer i nazwę zadania określoną w § 2 ust.1).**
2. Istnieje również możliwość złożenia oferty drogą internetową za pośrednictwem:
 - a. **platformy ePUAP.** Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: Id Podmiotu dla Urzędu Gminy Jedlicze to f9oo3ur19e, adres skrzynki podawczej to /f9oo3ur19e/SkrytkaESP. Ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym. Szczegółowe informacje dotyczące e-usługi Urzędu Gminy w Jedliczu (to jest ePUAP) dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedliczu (link do strony <https://jedlicze.bip.gov.pl/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap.html>).
 - b. **platformy e-Doręczenia.** Adres skrzynki e-doręczeń: AE:PL-50158-71047-BVHBI-17. Ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.
3. **Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty (formularzem oferty) stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. Nr 92, poz. 1514), który w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Gminy Jedlicze www.jedlicze.pl w zakładce Mieszkaniec/ Jedlicka baza danych o organizacjach pozarządowych – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**

4. Do oferty należy również dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Statut oferenta.
- 3) W przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
- 4) W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
- 5) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego - **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

5. Ofertę należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i opatrzyć pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

Ofertę należy wypełnić w każdym wymaganym polu i rubryce, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać słowo „nie dotyczy”.

W przypadku składania oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-Doręczenia, ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.

6. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
7. Oferent sporządza ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Gminy Jedlicze.
2. Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty. **Każda oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, które stanowią Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.** Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożona po terminie,
 - b) nieprawidłowo lub błędnie wypełniona, niekompletna, jeżeli nie została poprawiona w wyznaczonym terminie,
 - c) niezgodna ze wzorem,
 - d) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - e) nie dotycząca pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) podpisana przez osobę nieuprawnioną,
 - g) przesłana bez podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.
4. Oferty będą oceniane pod względem merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
 - b) znaczenie zgłoszonej oferty do realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,

- c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
 - d) przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w związku z zakresem rzeczowym oferty,
 - e) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy Jedlicze na realizację zadania,
 - f) dotychczasowe wykorzystanie przez oferenta dotacji ze środków budżetu Gminy Jedlicze.
5. Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w czasie oceny formalnej i merytorycznej ofert.
 6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona (nie uzupełniona) w terminie nie będzie rozpatrzona.
 7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Burmistrzowi Gminy Jedlicze.
 8. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
 9. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełniła wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 8. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlicze, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu.
2. Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 13 44 847 39.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

RODZAJ ZADANIA W OBSZARZE: rozwoju sportu w Gminie Jedlicze w 2026 roku

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY | |
|---------------------------------------|--|
| NAZWA I ADRES OFERENTA | |
| NAZWA ZADANIA OKREŚLONEGO W KONKURSIE | |
| NUMER OFERTY | |

| KRYTERIA FORMALNE | | |
|---|--|-------|
| OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI | Tak/nie/ nie dotyczy* | Uwagi |
| Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | | |
| Oferta złożona na właściwym formularzu | | |
| Oferta złożona przez podmiot uprawniony | | |
| Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie | | |
| Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione | | |
| Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki | | |
| Oferta jest opatrzona podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego /dotyczy ofert złożonych za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-Doręczenia/ | | |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | | |
| Podpisy członków komisji oceniających ofertę: | | |
| 1..... | 4. | |
| 2..... | 5. | |
| 3..... | 6. | |
| Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega / nie podlega ** ocenie merytorycznej | (podpis przewodniczącego komisji) | |

*wpisać we właściwą rubrykę

**niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

RODZAJ ZADANIA W OBSZARZE: rozwoju sportu w Gminie Jedlicze w 2026 roku

| L.P. | NAZWA I ADRES OFERENTA | NAZWA ZADANIA | NUMER OFERTY | możliwość realizacji zadania przez klub sportowy | znaczenie zgłoszonej oferty do realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w §3 ogłoszenia o konkursie | wysokość środków budżetowych przeznac- zonych na realizację zadania publicznego | przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w związku z zakresem rzeczym oferty | planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy Jedlicze na realizację zadania | dotychczasowe wykorzystanie przez oferenta dotacji ze środków budżetu Gminy Jedlicze | OGÓLNA SUMA PUNKTÓW |
|------|------------------------------|------------------|-----------------|---|---|--|---|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | XXXXXXXX | XXXXXX | XXX | od 0 do 5 pkt | od 0 do 5 pkt | od 0 do 5 pkt | od 0 do 5 pkt | od 0 do 5 pkt | od 0 do 5 pkt | XXX |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |

.....
(podpis osoby oceniającej)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679- o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. tzw. „RODO”, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Burmistrz Gminy Jedlicze, Urząd Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38 - 460 Jedlicze.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Jedlicze w 2026 roku, a podstawą prawną ich przetwarzania będzie bez odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 lit. a i c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane:
 - a. w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania – zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
 - b. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu zaakceptowania przez Gminę Jedlicze sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 2, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - oferent posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwale usunięcie.
8. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zostanie uznane, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tzw. „RODO”.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na formularzu, wniosku lub innym dokumencie papierowym lub elektronicznym) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona „zgoda”. Brak podania danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa w procesie rekrutacji powoduje wstrzymanie procesu otwartego konkursu ofert, powoduje wstrzymanie procesu.
10. Dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wzór oferty

*Załącznik nr1 do Uchwały Nr XI/68/2011 Rady
Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011 r.*

.....
(pieczęć oferenta)

....., dnia r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
o przyznanie dotacji z zakresu tworzenia warunków sprzyjających
rozwojowi sportu z dziedziny:.....
pod nazwą

„.....”

w okresie od do

Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania z dziedziny
wynosizł.

I. Dane dotyczące Oferenta

- 1) pełna nazwa:
.....
- 2) forma prawna:
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
.....
- 4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia:
.....
- 5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres:

.....

7) numer telefonu..... numer faks

e-mail:

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego:

..... Oddział

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację..... –

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej oferenta:

12.a) działalność statutowa nieodpłatna:

.....

12.b) działalność statutowa odpłatna

.....

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

13.a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),

13.b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b.)

II. Opis zadania

1) Nazwa zadania

2) Miejsce wykonywania zadania

3) Cel zadania

4) Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania -przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/ wraz z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania

5) Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Jedlicze

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Całkowity koszt zadania [..... zł]

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów i źródła finansowania

| Lp. | Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych oferenta i innych źródeł (w zł) |
|----------------|--|------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. 2. 3. | | | | |
| Ogółem | | (całość) | (dotacja) | (środki własne i inne źródła) |

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1)

| Źródło finansowania | Zł | % |
|--|----|---|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* | | |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) zł/ | | |
| Ogółem | | |

2) Informacja o uzyskanych przez oferenta środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3) Rzeczowy wkład własny oferenta w realizację zadania /np. wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, wraz z jego opisem)

4) Zasoby kadrowe oferenta – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (osoby pobierające wynagrodzenie, wolontariat, praca społeczna członków klubu) -informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań, o kwalifikacjach wolontariuszy, ile osób, jaką pracę będą świadczyć) itp.

V. Inne informacje dotyczące zadania

1) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu sportu (ze wskazaniem, które z zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

2) Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie*pobieranie=opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia *ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy*,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Poświadczenie złożenia oferty

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących
2. Statut oferenta
- 3.....
4.

* Niepotrzebne skreślić.